



パートタイム職員募集のご案内



一般財団法人なら建築住宅センターでは、将来に向けての優秀な人材を求めています。

募集職種 仕事内容	一般事務（受付申請書類のデータ入力、書類の整理整頓など）	
試用期間 雇用期間	[試用期間] あり・・・3ヶ月 [雇用期間] あり・・・1年間（*契約更新の可能性）一あり	
必要な経験 等	【必須】デスクワーク経験者	
必要な 資格・免許	【あれば尚可】普通自動車一種免許（*AT 限定可）	
募集人数 応募期間	1名～2名 随時（*定員になり次第締め切りいたします）	
勤務場所	本店（*奈良市大森町57番地3）	
勤務条件	雇用形態	パートタイム職員 ※（*正職員登用）あり、（*年齢制限）なし、（*試用期間）あり[*3か月間]
	勤務時間	9：00～18：00（*休憩60分） ※勤務日数、勤務曜日、勤務時間帯については相談に応じます。 ※時間外勤務の発生はありません。
	休日等	土曜・日曜・祝日 年末年始
	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金（勤務条件による）
	有給休暇等	法定による（*6ヶ月経過後に年次有給休暇10日間付与）
	給与等	・時間給；1,000円～1,200円（事務経験値による） ※当センター規定による ・昇給あり（*[昇給率]0.0%～5.0%）
	その他手当	通勤手当（*[月額]50,000円迄）、
応募方法	履歴書、職務経歴書を下記採用担当まで送付してください。 【応募書類送付・お問い合わせ先】 一般財団法人なら建築住宅センター 総務部総務課 宛 〒630-8131 奈良市大森町57番地3 奈良県農協会館5階 TEL 0742-27-6501	
選考方法	書類選考のうえ、面接日時等をご連絡いたします。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。 ※当センターで責任をもって廃棄処分いたします。	

