



職員募集のご案内



一般財団法人なら建築住宅センターでは、将来に向けての優秀な人材を求めています。

募集職種	総務職	
必要な経験等	総務部門に在籍され、経理・人事の何れかの経験のある方であれば尚可。 ※加えて、ICT 関係(*PC・ネットワーク機器など)の業務経験のある方は歓迎いたします。	
必要な資格・免許	普通自動車一種免許 (*AT 限定可)	
募集人数 応募期間	1 名 随時 (*定員になり次第締め切りいたします)	
勤務場所	本店 (*奈良市大森町 57 番地 3)	
勤務条件	雇用形態	契約職員 ※契約期間終了後(*雇用開始より 6 ヶ月間)、労使合意の上での『正職員への登用制度』があります。 ※正職員登用後は『退職金共済加入、昇給あり、賞与 2 回あり (*前年実績 4 ヶ月)、定年制(*60 歳)あり』と労働条件が変更。
	勤務時間	9:00~18:00 (*休憩 60 分)
	休日等	土曜・日曜・祝日 年末年始 但し、4 週に 1 回土曜出勤 (9:00~16:00) があります。
	加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
	有給休暇等	法定による(*6 ヶ月経過後に年次有給休暇 10 日間付与)
	給与等	・月額賃金; 204,000 円~280,000 円 ※当センター規定による ・賞与なし
その他手当	通勤手当、時間外手当、扶養手当(*配偶者・子)、住宅手当(*賃貸の場合)	
応募方法	履歴書、職務経歴書を下記採用担当まで送付してください。 【応募書類送付・お問い合わせ先】 一般財団法人なら建築住宅センター 総務部総務課 新谷 宛て 〒630-8131 奈良市大森町 57 番地 3 奈良県農協会館 5 階 TEL 0742-27-6501	
選考方法	書類選考のうえ、面接日時等をご連絡いたします。 なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。 ※当センターで責任をもって廃棄処分いたします。	

