



# 職員募集のご案内



一般財団法人なら建築住宅センターでは、将来に向けての優秀な人材を求めています。

募集職種	受付事務・一般事務 【フルタイム】	
仕事内容	・窓口業務及び事務全般等 ・当財団の事業内容に係る申請受付、申請書類の内容チェック、データ入力	
必要資格	不問	
必要な経験等	未経験者歓迎。センター職員が親切に教えます。	
募集人数	若干名	
応募期間	随時（定員になり次第締め切りいたします。）	
勤務場所	本店（奈良県奈良市）	
勤務条件	雇用形態	契約社員 ※契約期間終了（雇用開始6ヶ月）後、労使合意により正職員への登用があります。
	勤務期間	6カ月
	勤務時間	9：00～18：00 休憩 60分
	休日等	土曜・日曜・祝日 年末年始 但し、4週に1回土曜出勤（9：00～16：00）があります。
	加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 退職金共済制度（勤続10年以上）
	有給休暇等	法定による
	給与等	・給与（当センター規定による） ・正職員登用後、賞与あり（前年度実績 年2回 計4ヶ月）
	その他手当	通勤手当、時間外手当、扶養手当（配偶者・子ども）、住居手当（賃貸の場合）
	その他事項	※半年間の契約期間終了後、労使合意により正職員への登用あり
	応募方法	履歴書、職務経歴書を下記採用担当まで送付してください。 【応募書類送付・お問い合わせ先】 一般財団法人なら建築住宅センター 総務課 〒630-8131 奈良市大森町57番地3 奈良県農協会館5階 TEL 0742-27-6501
選考方法	書類選考のうえ、面接日時等をご連絡いたします。	