



職員募集のご案内



一般財団法人なら建築住宅センターでは、将来に向けての優秀な人材を求めています。

募集職種	受付事務・一般事務 【パートタイム】	
仕事内容	・窓口業務及び事務全般等 ・当財団の事業内容に係る申請受付、申請書類の内容チェック、データ入力	
必要資格	不問	
必要な経験等	未経験者歓迎。センター職員が親切に教えます。	
募集人数	若干名	
応募期間	随時（定員になり次第締め切りいたします。）	
勤務場所	本店（奈良県奈良市）	
勤務条件	雇用形態	パートタイム （正職員登用の可能性あり）
	勤務期間	1 年更新
	勤務時間	9：00～18：00 休憩 60 分 ※1 日の勤務時間、時間帯については相談に応じます。
	休日等	土曜・日曜・祝日 年末年始 ※勤務日数、曜日については相談に応じます。
	加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
	有給休暇等	法定による
	給与等	時間給（当センター規定による）
	その他手当	通勤手当、時間外手当
	その他事項	未経験者歓迎。センター職員が親切に教えます。
応募方法	履歴書、職務経歴書を下記採用担当まで送付してください。 【応募書類送付・お問い合わせ先】 一般財団法人なら建築住宅センター 総務課 〒630-8131 奈良市大森町 57 番地 3 奈良県農協会館 5 階 TEL 0742-27-6501	
選考方法	書類選考のうえ、面接日時等をご連絡いたします。	